

APOLD RIJEKA
AKADEMSKO POLITEHNIČKO DRUŠTVO

STATUT

U Rijeci, 18. ožujka 2025. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine", broj 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 18. Statuta iz 2015. godine, Skupština udruge Akademsko politehničko društvo APOLD Rijeka na sjednici održanoj 18. ožujka 2025. godine, u Rijeci, Sveučilišna avenija 4, donijela je:

STATUT

AKADEMSKOG POLITEHNIČKOG DRUŠTVA APOLD RIJEKA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu Akademsko politehničko društvo APOLD Rijeka.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Akademsko politehničko društvo APOLD Rijeka (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: APOLD RIJEKA.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Academic Polytechnic Association Rijeka.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Rijeci.

Članak 4.

Udrugu zastupaju predsjednik i tajnik.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 30 milimetara, u kojem je obodno ispisan puni naziv udruge: Akademsko politehničko društvo Rijeka, a u sredini skraćeni naziv: APOLD.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje obrazovanja i osposobljavanje mladeži i nastavnika iz tehničkog područja na razini osnovnih, srednjih i visokih škola,
- provođenje istraživanja u metodici nastave i inovaciji nastavnih programa u tehničkom području,
- poticanje odgovornog korištenja tehnologije i ponašanja prema prirodi i lokalnoj zajednici.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- tehnička kultura,
- zaštita okoliša i prirode,

i druga područja sukladno ciljevima Udruge.

Ciljane skupine

Članak 8.

Ciljane skupine Udruge su:

- akademska zajednica,
- darovita djeca i mladi,
- djeca - opća populacija,
- mladi - opća populacija,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- studenti,
- učenici,
- volonteri.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- organizacija i izvođenje politehničkog, poduzetničkog i ekološkog obrazovanja i osposobljavanja mladeži i nastavnika tehničko-tehnološke struke,
- izvođenje odabranih praktikuma u području obnovljivih izvora energije i zaštite okoliša,
- stručno i metodičko usavršavanje nastavnika tehničke kulture i informatike osnovnih škola i sudjelovanje u izradi nastavnih programa te organizaciji godišnjih natjecanja mladih tehničara Republike Hrvatske,
- sudjelovanje u prezentaciji djelatnosti tehničke kulture,
- provođenje istraživanja i natjecanja u izradi inovativnih projekata za unaprjeđenje nastave i stvaralaštva u tehničkoj kulturi na razini osnovne škole,

i ostale djelatnosti sukladno ciljevima Udruge.

Gospodarske djelatnosti Udruge

Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- znanstvena i ostala istraživanja,
- savjetovanje i konzultantske usluge,
- organizacija sastanaka, edukacija, seminara i konferencija.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udrugi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta. Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev predsjedniku Udruge, koji odlučuje o prijemu u članstvo te daje uputu tajniku za upis osobe u popis članova. Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), spolu, kontakt adresi, mobitelu i e-mailu, datumu rođenja, datumu pristupanja Udrugi, te datumu prestanka članstva u Udrugi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi tajnik Udruge.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- plaćanje članarine,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 15.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva predsjedniku Udruge,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu,
- smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 16.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,

- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 17.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Članak 18.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 20.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 21.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti predsjednika Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana predsjednik Udruge je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge. Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge,
2. Predsjednik Udruge,
3. Tajnik Udruge,
4. Upravni odbor Udruge.

1. Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Članak 25.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.

U slučaju njegove sprječivosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Tajnik Udruge.

Skupština se saziva najmanje osam dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, zahtjev Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje 1/2 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva najmanje 1/3 članova Udruge.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna najmanje 1/3 svih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika, Tajnika i Upravni odbor,
- bira i razrješava likvidatora udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o visini godišnje članarine,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. Predsjednik Udruge

Članak 30.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 31.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 32.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci, te
- opozivom.

Članak 33.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 34.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 35.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge uz odobrenje upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

3. Tajnik udruge

Članak 36.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Tajnik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Tajnika Udruge.

4. Upravni odbor

Članak 37.

Upravni odbor ima ukupno 5 (pet) članova, a čine ga predsjednik i tajnik Udruge, koji su članovi Upravnog odbora po funkciji, te 3 (tri) člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine i iste osobe mogu biti ponovno birane više puta za redom za člana Upravnog odbora.

Članak 38.

Upravni odbor udruge obavlja ove poslove:

- utvrđuje prijedlog Statuta, programa rada i druge akte Skupštine,
- provodi odluke Skupštine,
- daje odobrenje predsjedniku za sklapanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun Udruge,
- provodi stegovni postupak članova udruge i druga pitanja utvrđena Statutom i odlukama Skupštine.

Članak 39.

Upravni odbor radi i odlučuje u sjednici. Sjednice se održavaju po potrebi.

Predsjednik udruge saziva sjednicu po svojoj inicijativi, a dužan ju je sazvati na zahtjev svakog člana Upravnog odbora.

Članak 40.

Sjednica Upravnog odbora može se održati ako je nazočna većina njegovih članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 41.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog bilo kojeg člana Udruge.

Članak 42.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 43.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 44.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 45.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 46.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,

- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator udruge

Članak 47.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 48.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 49.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 50.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 51.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 52.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge,

član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 53.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 55.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 56.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Tajnik Udruge.

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut udruge od 23. rujna 2015. godine.

U Rijeci, 18. ožujka 2025. godine

Predsjednik Udruge
Zvonimir Lapov-Padovan